

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

ГКУ «Митинский детский дом»

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения ведомственных наград.
4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Прием на работу после согласования с Министерством образования Тверской области.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

		доступа к информационным ресурсам	
4.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств представителей структурных подразделений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по за-

	<p>трактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации</p>	<p>ключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
--	---	--	--

		рынка поставщиков;	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам , использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.