

Согласовано
Председатель совета учреждения

 Т.А. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е.А. Десяткина



План мероприятий антикоррупционной направленности в ГКУ «Митинский детский дом» на 2021 – 2022 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по предупреждению коррупции и иных правонарушений в учреждении	Январь 2021г. Январь 2022г.	Директор	январь 2021г. выполнено январь 2022г. выполнено
2.	Создание постоянно действующей комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь 2021г. Январь 2022г.	Директор	январь 2021г. выполнено январь 2022г. выполнено
3.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции	Февраль, август 2021г. Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР; зам. директора по АХЧ	фев. 2021г. выполнено август 2021г. выполнено
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в	По мере поступления заявлений и	Директор, зам. директора по УВР; зам. директора по	

	сфере деятельности учреждения	обращений	АХЧ	
5.	Ознакомление всех работников (в т.ч. вновь принятых) с действующими локальными актами в сфере противодействия коррупции.	При приеме на работу Август 2021г., Июнь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР; зам. директора по АХЧ	<i>август 2021г. вниманию</i>
6.	Отчет (устный) директору о проводимой работе по предупреждению коррупции	декабрь 2021 г., декабрь 2022г.	Зам. директора по УВР; зам. директора по АХЧ	<i>декабрь 2021г. вниманию</i>
7.	Проверка включения антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Директор	
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора по УВР; зам. директора по АХЧ	
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Зам. директора по УВР; зам. директора по АХЧ	