

ПРИНЯТО на заседании Совета
учреждения

Протокол № 2 от 03.03.2022, № 515 от 10 марта 2022
Директор Е.А. Десяткина



Положение

об административно-общественном контроле за охраной труда в ГКУ «Митинский детский дом»

1. Общие положения.

1. Трёхступенчатый (административно-общественный) контроль в СУОТ является основной формой контроля администрации и Совета учреждения за состоянием условий безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда.

2. Руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляют директор, Председатель Совета учреждения и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

1. Первую ступень контроля осуществляют воспитатели и педагогические работники.

2. Не первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

1. Вторую ступень контроля проводит ответственный по охране труда один раз в квартал.
2. На второй ступени рекомендуется проверять:
 - организацию и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов директора и решений Совета учреждения;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- состояние проходов;
- состояние уголка по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, знаков безопасности и др.
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3. Третья ступень трехступенчатого контроля

1. Третью ступень контроля осуществляет директор и председатель Совета учреждения, не реже 1 раза в полугодие.

2. На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора учреждения и др.
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, соглашениями по охране труда и др.
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дороги;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта;
 - обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, ремонта;
 - состояние стенда по охране труда, своевременное и правильное его оформление;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
 - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

ЖУРНАЛ

административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.